****

**เอกสารประกอบการส่งแบบเสนอโครงการพิเศษ (สำหรับโครงการพิเศษทุกรูปแบบ)**

**หลักฐานการได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการทำแบบเสนอโครงการพิเศษ\*\***

ชื่อนิสิต............................................................................ รหัสประจำตัวนิสิต...........................................

ชื่อโครงการ....................................................................................................................................................................................................

\*\* เอกสารนี้ ใช้เพื่อการบริหารงานภายในของหลักสูตรฯ เท่านั้น จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลภายนอกหลักสูตรฯ

| ลำดับ | วันที่ | ชื่อ นามสกุลผู้ให้ข้อมูล | หน่วยงาน | ตำแหน่ง | รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ | ผู้ให้ข้อมูลลงนามรับรอง | ภาพกิจกรรม |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. ตัวอย่างรายละเอียดกิจกรรมที่ทำ ได้แก่

* + - การสัมภาษณ์เพื่อขอข้อมูลของธุรกิจ
		- การขอข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ และ/หรือของระบบงานปัจจุบัน
		- การขอข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำ Empathy Map
		- การ Observe ขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน
		- การ Observe การใช้งาน Application ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
		- การทำ Focus Group เพื่อระดมความคิด
		- หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลของนิสิต

2. หากนิสิตใช้ข้อมูลสาธารณะ (Public Data) ในการทำโครงการพิเศษ ขอให้นิสิตสัมภาษณ์ผู้ใช้ที่นิสิตเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องกับโครงการ

 แทนการสัมภาษณ์ผู้บริหารของธุรกิจ