



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน โดยนิสิตจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ แยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกไฟล์เป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://adm.reg.chula.ac.th> โดยเอกสารที่จะต้องสแกนประกอบด้วย

- รูปถ่ายสี หน้าตรง ฉากหลังเป็นสีขาว เมื่อสแกนแล้วต้องมีขนาด 770 x 900 พิกเซล จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกไม่มีลวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ด้านหน้า)
- ทะเบียนบ้าน (สแกนหน้าแรกที่เป็นรายละเอียดที่อยู่ และหน้าที่มีชื่อนิสิต)
- เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จากระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับที่สมัครเข้าศึกษา

ก. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร

ข. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและยังไม่ได้เอกสารฉบับสมบูรณ์ ให้ขอผ่อนผันเอกสารในระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ และจะต้องอัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วันหลังจากวันลงทะเบียนแรกเข้าวันสุดท้าย มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ดาวน์โหลดจาก <https://www.reg.chula.ac.th/newstudents.html>)

6. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส ใช้เฉพาะกรณีที่ค่านำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา

* นิสิตต้องอัปโหลดเอกสารข้างต้นที่ <https://adm.reg.chula.ac.th> และกรอกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท.19) และระเบียบประวัตินิสิต (จท.20) ในเว็บไซต์ <https://www2.reg.chula.ac.th> ให้ครบถ้วน และยืนยันข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์สมบูรณ์และจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

* ไฟล์ที่สแกนและอัปโหลดเข้าสู่ระบบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPG

* นิสิตต้องบันทึกและอัปโหลดเอกสารแรกเข้าออนไลน์ให้สมบูรณ์ภายในวันที่ 13 – 16 ธ.ค. 2564 มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศ

* นิสิตต้องตรวจสอบผลการอัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า (รูปถ่าย และ บัตรประชาชน) ตั้งแต่วันที่ 27 ธ.ค. 2564 เป็นต้นไป ถ้าเอกสารผ่านการตรวจสอบและข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน จึงจะสามารถขอออกบัตรประจำตัวนิสิตได้

* ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่โทร. 02-218-0295 02-218-0297 หรือ 02-218-0006 หรือดูรายละเอียดที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ “นิสิตใหม่”